



GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**

---

**DIRECCIÓN DEL COMISIONADO  
NACIONAL DE BÉISBOL**

## **Plan Operativo Anual 2026**

Santo Domingo, República Dominicana 2026

**Elaborado por:**

Departamento de Planificación y Desarrollo

**En colaboración de las áreas misionales, estratégicas y de apoyo:**

Dirección de Regulación al Sistema de Béisbol

Dirección de Técnica de Béisbol

Departamento de Comunicaciones

Departamento de Tecnología

Departamento de Recursos Humanos

Departamento Administrativo y Financiero

Departamento Jurídico

Oficina de Libre Acceso a la Información

**Visto y aprobado por:**

Director Ejecutivo

## Tabla de Contenido

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Presentación .....                                              | 4  |
| Glosario de Términos: .....                                     | 5  |
| Marco Institucional .....                                       | 6  |
| Marco Legal .....                                               | 7  |
| Antecedentes .....                                              | 8  |
| Contribución a la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) ..... | 9  |
| Plan Operativo Anual 2026 .....                                 | 10 |

**Presentación:**

Plan Operativo Anual 2026

Dirección del Comisionado Nacional de Béisbol

La Dirección del Comisionado Nacional de Béisbol realizó un taller de formulación de su Plan Operativo Anual 2026 con la participación de las áreas misionales; Dirección de Regulación al Sistema de Béisbol, la Dirección Técnica de Béisbol, de igual forma, participaron los departamentos estratégicos y de apoyo; Departamento Jurídico, Departamento de Comunicaciones, Oficina de Libre Acceso a la Información Pública, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Administración y Finanzas, Departamento de Tecnología y el Departamento de Planificación y Desarrollo.

Estos trabajos se realizaron gracias a ejercicios previos de alienación estratégica, vistas las metas del PEI 2025 – 2028 de la DCNB, la Estrategia Nacional de Desarrollo y las metas de gobierno priorizadas para el año 2026, el Departamento de Planificación y Desarrollo coordinó y llevó a cabo sesiones individuales y grupales para levantar las necesidades y definir las actividades que realizarán en cada uno en los productos que impactan el PEI.

En la referida actividad el Director Ejecutivo el Sr. Noboa, resaltó el compromiso de la institución con el país para seguir impulsando el béisbol como uno de los pilares para el desarrollo de los jóvenes y sus comunidades en la República Dominicana. Expresó su visión y reafirmó su compromiso para seguir trabajando de la mano de otras instituciones de manera transversal. Motivó a todo el equipo para llevar a cabo cada una de las actividades que se han planificado para realizar en el año 2026 realizando uso eficiente de los recursos y generar valor a través de los productos de alto impacto.

El Plan Operativo Anual 2026 de la DCNB es una pieza fundamental para direccionar los trabajos y la productividad institucional, contribuyendo al fortalecimiento interno, a la mejora de las relaciones con entidades vinculadas, a la entrega de servicios y de apoyo al sistema de béisbol nacional y generar impacto social para el desarrollo del país.



**Milciades A. Noboa Díaz**

Director Ejecutivo

Dirección del Comisionado Nacional de Béisbol



Glosario de Términos:

**DCNB:** Dirección del Comisionado Nacional de Béisbol

**PEI:** Plan Estratégico Institucional

**POA:** Plan Operativo Anual

**PACC:** Plan Anual de Compras y Contrataciones

**SISMAP:** Sistema de Monitoreo de la Administración Pública.

**SASP:** Sistema de Administración de los Servicios Público

**NOBACI:** Normas Básicas de Control Interno

**SIGEF:** Sistema Integrado de Gestión Financiera

**SNPIP:** Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública

**PNPSP:** Plan Nacional Plurianual del Sector Público

## Marco Institucional

### Misión

Promover y desarrollar el béisbol dominicano en todas sus áreas, desde las categorías menores hasta las Grandes Ligas, con el objetivo de fortalecer la institucionalidad, la transparencia y la rendición de cuentas, para asegurar la sostenibilidad del béisbol como un patrimonio cultural y deportivo de la nación.

### Visión

Ser la institución líder en el desarrollo del béisbol dominicano, reconocida por su excelencia en la gestión, transparencia y por su contribución al desarrollo social y económico del país.

### Valores Institucionales

- Integridad: Actuar con ética, honestidad y transparencia en todas las acciones y decisiones.
- Responsabilidad: Asumir las obligaciones y responder por las acciones de la institución ante el público.
- Eficiencia: Optimizar los recursos y utilizarlos de manera responsable para alcanzar los objetivos.
- Equidad: Brindar igualdad de oportunidades a todos los actores del béisbol, sin discriminación.
- Pasión por el béisbol: Promover el amor por el deporte y su legado como patrimonio cultural de la República Dominicana.

## Marco Legal

- Ley 498-06 que crea el sistema nacional de planificación e inversión pública
- Ley 423-06 orgánica de presupuesto para el sector público
- Ley núm. 41-08 de función pública y sus reglamentos de aplicación
- Ley núm. 247-12 orgánica de administración pública
- Ley núm. 356-05, general de Ministerio de Deportes y Recreación
- Ley 200-04 de libre acceso a la información pública
- Decreto 691-23 que crea la dirección del comisionado nacional de béisbol
- Plan Nacional Plurianual del Sector Público
- Plan estratégico de la DCNB 2025 - 2028
- Metas del gobierno 2034 – metas priorizadas para el 2026

## Antecedentes

El POA 2026 se ha formulado en el marco de la alineación estratégica institucional, propuesto por nuestro Plan Estratégico Institucional 2025 – 2028, el PEI de la DCNB consta de 4 ejes estratégicos y 4 objetivos estratégico por cada eje.

### **Eje 1:** Regulación del Sistema de Béisbol.

**Objetivo institucional:** Regularización del sistema de béisbol con el registro y levantamiento de información.

### **Eje 2:** Capacitación a jugadores, entrenadores familias del béisbol dominicano.

**Objetivo institucional:** Desarrollo e implementación de programas de capacitación para todos los actores (jugadores, padres, entrenadores, ligas y academias); y el personal técnico y administrativo de la institución.

### **Eje 3:** Promoción e infraestructura del béisbol dominicano

**Objetivo institucional:** Masificar la práctica del béisbol y fortalecer la cultura beisbolera en todo el territorio nacional; mejorar y ampliar la infraestructura beisbolística en todo el país para garantizar la práctica del béisbol en condiciones óptimas y masificar el deporte.

### **Eje 4:** Fortalecimiento institucional

**Objetivo institucional:** Procurar una gestión interna efectiva, oportuna, transparente y de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas que faciliten el ejercicio de la rectoría, para que el diseño e implementación de las políticas y la asignación de los recursos públicos apunten a mejorar el bienestar de las personas.

El POA y el PEI de la DCNB se encuentra alineados con el Plan Estratégico del Ministerio de Deportes y Recreación, los esfuerzos coordinados producen eficiencia y resultados de alto valor en favor de los jugadores dominicanos.



## Contribución a la Estrategia Nacional de Desarrollo (END)

El Plan Estratégico de la Dirección del Comisionado Nacional de Béisbol se encuentra alineado con la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, a continuación, describimos los ejes y objetivos en los cuales se enmarca nuestra misión institucional.

Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.

Objetivo general

1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

Objetivos específicos

Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.

Segundo Eje, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos y Oportunidades.

Objetivo general

2.3 Igualdad de derechos y oportunidades.

Objetivos específicos

Elevar el capital humano y social, así como, las oportunidades económicas para la población en condiciones de pobreza, a fin de elevar su empleabilidad, capacidad de generación de ingresos y mejoría de las condiciones de vida.

Objetivo general

2.7 Deporte y Recreación física para el Desarrollo Humano.

Objetivos específicos

Promover la cultura de práctica sistemática de actividades físicas y del deporte para elevar la calidad de vida.

## Plan Operativo Anual 2026

En el Plan Operativo Anual (POA) 2026 de la Dirección del Comisionado Nacional de Béisbol (DCNB) se propone llevar a cabo 99 actividades vinculadas a 43 productos, reafirmando el compromiso de cada una de las áreas misionales, estratégicas y de apoyo para fortalecer la institución y entregar servicios oportunos y de calidad en favor del Béisbol dominicano. Ver a continuación la cantidad de actividades y productos distribuidas por cada una de las áreas.

| Dirección / Departamento                     | Total de productos | Total de actividades |
|----------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Dirección de Regulación – Asistencia Legal   | 2                  | 2                    |
| Dirección de Regulación – Registro y Control | 3                  | 3                    |
| Dirección de Técnica – Educación             | 1                  | 3                    |
| Dirección de Técnica – Infraestructura       | 1                  | 2                    |
| Dirección de Técnica – Eventos               | 6                  | 7                    |
| Departamento de Comunicaciones               | 6                  | 16                   |
| Departamento de Tecnología                   | 1                  | 3                    |
| Departamento de Recursos Humanos             | 5                  | 17                   |
| Departamento Administrativo y Financiero     | 3                  | 12                   |
| Departamento de Planificación y Desarrollo   | 8                  | 19                   |
| Departamento Jurídico                        | 3                  | 7                    |
| Oficina de Libre Acceso a la Información     | 4                  | 8                    |
| <b>Total</b>                                 | <b>43</b>          | <b>99</b>            |

En páginas siguientes se detalla el Plan Operativo 2026 de la DCNB por cada una de las áreas, incluyendo productos, actividades, metas por trimestre y las áreas de apoyo para el cumplimiento de estas.

| <b>Nombre del área:</b> Dirección de Regulación al Sistema de Béisbol/ Departamento de Asistencia Legal                                                                                                                 |                                                                                                             |                                   |                       |            |                         |    |    |    |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------|-------------------------|----|----|----|------------------------------------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Segundo Eje, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos y Oportunidades. Objetivo 2.7 Deporte y Recreación física para el Desarrollo Humano. |                                                                                                             |                                   |                       |            |                         |    |    |    |                                          |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> I Regulación del Sistema del Béisbol                                                                                                                                                    |                                                                                                             |                                   |                       |            |                         |    |    |    |                                          |
| Producto                                                                                                                                                                                                                | Actividad                                                                                                   | Unidad de Medida                  | Medio de verificación | Meta anual | Programación trimestral |    |    |    | Área de apoyo                            |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                             |                                   |                       |            | T1                      | T2 | T3 | T4 |                                          |
| Manuales e instructivos de asesoramiento legal a los actores del béisbol                                                                                                                                                | Elaborar manuales e instructivos de asistencia legal a los actores afiliados sobre contratos y regulaciones | Manuales e instructivos aprobados | Informes legales      | 1          | 0                       | 0  | 1  | 0  | Departamento Administrativo y Financiero |
| Asesoramiento legal a los actores del béisbol                                                                                                                                                                           | Proveer asistencia legal a los actores afiliados sobre contratos y regulaciones                             | Asesorías completadas             | Informes legales      | 25         | 0                       | 0  | 0  | 25 | Departamento Jurídico                    |

| <b>Nombre del área:</b> Dirección de Regulación al Sistema de Béisbol/ Departamento de Registro y Control del Sistema del Béisbol                                                                                       |                                                                                                           |                                                                                                         |                       |            |                         |    |    |    |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|-------------------------|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Segundo Eje, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos y Oportunidades. Objetivo 2.7 Deporte y Recreación física para el Desarrollo Humano. |                                                                                                           |                                                                                                         |                       |            |                         |    |    |    |                                                                          |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> I Regulación del Sistema de Béisbol                                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                         |                       |            |                         |    |    |    |                                                                          |
| Producto                                                                                                                                                                                                                | Actividad                                                                                                 | Unidad de Medida                                                                                        | Medio de verificación | Meta anual | Programación trimestral |    |    |    | Área de apoyo                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                           |                                                                                                         |                       |            | T1                      | T2 | T3 | T4 |                                                                          |
| Registros de ligas, academias, programas de desarrollo, jugadores, cazatalentos, agentes, y entrenadores (actores del béisbol)                                                                                          | Registrar las ligas, academias, programas de desarrollo, jugadores, cazatalentos, agentes, y entrenadores | Ligas, academias, programas de desarrollo, jugadores, cazatalentos, agentes, y entrenadores registrados | Informes              | 150        | 20                      | 25 | 50 | 55 | Departamento de Comunicaciones, Departamento Administrativo y financiero |
| Certificación de buenas prácticas del béisbol y de autorización de operaciones                                                                                                                                          | Certificar las ligas, academias y programas de desarrollo                                                 | Ligas, academias y programas de desarrollo registrados                                                  | Informes              | 40         | 5                       | 10 | 10 | 15 |                                                                          |
| Control de las certificaciones de buenas prácticas de béisbol                                                                                                                                                           | Monitorear las certificaciones emitidas para inspección y control                                         | Inspecciones realizadas                                                                                 | Informes              | 10         | 0                       | 3  | 3  | 4  |                                                                          |

**Nombre del área:** Dirección Técnica de Béisbol/ Departamento de Educación al Sistema de Béisbol

**Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:** Segundo Eje, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos y Oportunidades. Objetivo 2.7 Deporte y Recreación física para el Desarrollo Humano.

**Eje Estratégico del PEI:** II Capacitación a jugadores, entrenadores familias del Béisbol Dominicano

| Producto                           | Actividad                                                                                                                                  | Unidad de Medida                    | Medio de verificación                   | Meta anual | Programación trimestral |    |    |    | Área de apoyo                                   |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|-------------------------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                            |                                     |                                         |            | T1                      | T2 | T3 | T4 |                                                 |
| Capacitación al Sistema de Béisbol | Implementar acciones formativas y educativas a los actores del Sistema de Béisbol, salud preventiva, antidoping, bienestar emocional, etc. | Cantidad de Programas implementados | Informes de los Programas implementados | 8          |                         | 2  | 2  | 4  | Departamento de Educación al Sistema de Béisbol |
|                                    | Impartir cursos de formación técnica y pedagógicas a los entrenadores de Béisbol                                                           | Cantidad de entrenadores            | Registro de participantes               | 1          |                         |    |    | 1  |                                                 |
|                                    | Realizar charlas motivacionales a los actores del sistema de béisbol a nivel nacional                                                      | Cantidad de charlas realizadas      | Registro de participantes               | 20         | 5                       | 5  | 5  | 5  | Departamento Administrativo y Financiero        |

| Nombre del área: Dirección Técnica de Béisbol/ Departamento de Proyectos de Infraestructura de Béisbol                                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                     |                                                             |            |                         |    |    |    |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030: Segundo Eje, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos y Oportunidades. Objetivo 2.7 Deporte y Recreación física para el Desarrollo Humano. |                                                                                                                                                |                                                     |                                                             |            |                         |    |    |    |                                                                                                                                                           |
| Eje Estratégico del PEI: III Promoción e Infraestructura del béisbol dominicano                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |                                                     |                                                             |            |                         |    |    |    |                                                                                                                                                           |
| Producto                                                                                                                                                                                                         | Actividad                                                                                                                                      | Unidad de Medida                                    | Medio de verificación                                       | Meta anual | Programación trimestral |    |    |    | Área de apoyo                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |                                                     |                                                             |            | T1                      | T2 | T3 | T4 |                                                                                                                                                           |
| Coordinación y Supervisión de Infraestructura de Béisbol                                                                                                                                                         | Realizar levantamiento, Supervisar la construcción, reparación y remodelación de los campos de béisbol para cumplir con estándares nacionales. | Informes técnicos de la Infraestructura en proceso. | Informe final de las Construcciones y/o remodelaciones      | 8          |                         | 2  | 4  | 2  | Instituto Nacional de Educación física (INEFI)<br>Ministerio de Deportes (MIDEREC),<br>Ministerio de Vivienda, Ministerio de Presidencia (MINPRE) y DCNB. |
|                                                                                                                                                                                                                  | Coordinar el seguimiento antes, durante y después a las Infraestructuras de Béisbol                                                            | Informes técnicos                                   | Informes de mantenimiento y/o evaluación de infraestructura | 6          |                         |    | 3  | 3  |                                                                                                                                                           |

| <b>Nombre del área:</b> Dirección Técnica de Béisbol/ División de Eventos del Béisbol                                                                                                                                   |                                                                        |                                 |                                        |            |                         |    |    |    |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|--------------------------------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Segundo Eje, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos y Oportunidades. Objetivo 2.7 Deporte y Recreación física para el Desarrollo Humano. |                                                                        |                                 |                                        |            |                         |    |    |    |                                      |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> III Promoción e infraestructura del béisbol dominicano                                                                                                                                  |                                                                        |                                 |                                        |            |                         |    |    |    |                                      |
| Producto                                                                                                                                                                                                                | Actividad                                                              | Unidad de Medida                | Medio de verificación                  | Meta anual | Programación trimestral |    |    |    | Área de apoyo                        |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                 |                                        |            | T1                      | T2 | T3 | T4 |                                      |
| Organización Torneo de Liga de Béisbol Universitario (LBU)                                                                                                                                                              | Planificar y ejecutar el torneo nacional Universitario                 | Cantidad de torneos Organizados | Informe del torneo                     | 1          |                         |    |    | 1  | Universidades dominicanas y la DCNB  |
| Clásico de Pequeñas Ligas                                                                                                                                                                                               | Organizar torneo nacional de pequeñas ligas U12                        | Cantidad de torneos             | Informe del evento                     | 1          |                         |    | 1  |    | Ligas infantiles, Banreservas y DCNB |
|                                                                                                                                                                                                                         | Diseñar y ejecutar torneos en fase eliminatorias regionales            | Cantidad de torneos Organizados | Informe del evento                     | 4          |                         | 2  | 2  |    | Ligas infantiles, Banreservas y DCNB |
| Apoyo Torneos Nacionales                                                                                                                                                                                                | Brindar apoyo logístico y financiero a torneos provinciales de beisbol | Cantidad de Torneos apoyados    | Reportes de apoyo a torneos de beisbol | 4          |                         | 2  | 1  | 1  | Clubes deportivos                    |
| Apoyo Eventos Internacionales                                                                                                                                                                                           | Participar en eventos internacionales representativos                  | Cantidad de eventos apoyados    | Reportes de apoyo y participación      | 2          |                         | 1  | 1  |    | Organismos internacionales           |

**Nombre del área:** Dirección Técnica de Béisbol/ División de Eventos del Béisbol

**Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:** Segundo Eje, que procura una Sociedad con Igualdad de Derechos y Oportunidades. Objetivo 2.7 Deporte y Recreación física para el Desarrollo Humano.

**Eje Estratégico del PEI:** III Promoción e infraestructura del béisbol dominicano

| Producto                                  | Actividad                                                    | Unidad de Medida                | Medio de verificación | Meta anual | Programación trimestral |    |    |    | Área de apoyo                 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------|-------------------------|----|----|----|-------------------------------|
|                                           |                                                              |                                 |                       |            | T1                      | T2 | T3 | T4 |                               |
| Apoyo a los Torneos Doble AA Provinciales | Dotación de Utilería deportiva y ayuda pago gasto técnico    | Cantidad de Torneos             | Reporte del torneo    | 8          | 3                       | 3  | 1  | 1  | DCNB y entidades relacionadas |
| Liga de Béisbol Femenino                  | Planificar y ejecutar el torneo nacional de Béisbol Femenino | Cantidad de torneos Organizados | Informe del torneo    | 1          |                         |    | 1  |    | FEDOM, Banreservas y DCNB     |



| <b>Nombre del área:</b> Oficina de Acceso a la Información                                                                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                                    |                                                                                               |            |                         |     |     |      |                                    |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-----|-----|------|------------------------------------|-----------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                                                                             |                                                                                    |                                                                                               |            |                         |     |     |      |                                    |                 |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento Institucional                                                                                                                                                              |                                                                                                                             |                                                                                    |                                                                                               |            |                         |     |     |      |                                    |                 |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                                                                   | Unidad de Medida                                                                   | Medio de verificación                                                                         | Meta anual | Programación trimestral |     |     |      | Área responsable                   | Área de apoyo   |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                    |                                                                                               |            | T1                      | T2  | T3  | T4   |                                    |                 |
| Gestión de Solicitudes de información de los ciudadanos                                                                                                                                                                       | Gestionar la recepción y trámite de las solicitudes de información recibidas por parte de las personas físicas o jurídicas. | Porcentaje de formularios de solicitudes de información y/o correos de tramitación | Formularios y/o correos de solicitudes de información a los departamentos internos entregados | 100%       |                         |     |     | 100% | Oficina de Acceso a la Información | Todas las áreas |
|                                                                                                                                                                                                                               | Dar seguimiento a las solicitudes de información tramitadas a las unidades institucionales                                  | Cantidad de comunicaciones a las áreas internas remitidas                          | Correos a las áreas correspondientes de los casos en cuestión enviados                        | 100%       | 25%                     | 25% | 25% | 25%  | Oficina de Acceso a la Información | Todas las áreas |
|                                                                                                                                                                                                                               | Dar respuesta a la solicitud de información al Ciudadano, según ley 200/04                                                  | Cantidad de comunicación acuse respuesta al ciudadano                              | Comunicación acuse respuesta al ciudadano completada                                          | 100%       | 25%                     | 25% | 25% | 25%  | Oficina de Acceso a la Información | Todas las áreas |

| <b>Nombre del área:</b> Oficina de Acceso a la Información                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                                                                        |            |                         |     |     |     |                                    |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-----|-----|-----|------------------------------------|-----------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                                                                        |            |                         |     |     |     |                                    |                 |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento Institucional                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                                                                        |            |                         |     |     |     |                                    |                 |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                                                                                                  | Unidad de Medida                                                                   | Medio de verificación                                                                                                  | Meta anual | Programación trimestral |     |     |     | Área responsable                   | Área de apoyo   |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                                                                        |            | T1                      | T2  | T3  | T4  |                                    |                 |
| actualización continua del Portal de Transparencia Institucional                                                                                                                                                              | Gestionar a las áreas las informaciones del Portal de Transparencia Institucional, acorde a lo establecido en la Ley no. 200-04 y las normativas vigentes. | Calificación institucional en el indicador de Transparencia Institucional otorgada | Capturas del estado del portal web; Correos de solicitudes de información a las diferentes áreas que componen la DCNB. | 100%       | 25%                     | 25% | 25% | 25% | Oficina de Acceso a la Información | Todas las áreas |
|                                                                                                                                                                                                                               | Dar seguimiento a las diferentes áreas internas, con el fin de que sean remitidas las informaciones a publicar en el plazo pertinente.                     | Cantidad de correos de solicitudes a las áreas internas                            | Correos de solicitud a las áreas internas                                                                              | 100%       | 25%                     | 25% | 25% | 25% | Oficina de Acceso a la Información | Todas las áreas |
|                                                                                                                                                                                                                               | Cargar las informaciones de los apartados y sub-apartados del Portal Transparencia                                                                         | Cantidad de informaciones recibidas y publicadas                                   | Capturas del estado del portal web; correos de solicitudes de actualizaciones y/o cambios                              | 100%       | 25%                     | 25% | 25% | 25% | Oficina de Acceso a la Información | Todas las áreas |

| <b>Nombre del área:</b> Oficina de Acceso a la Información                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |            |                         |      |     |     |                                    |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------|-----|-----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |            |                         |      |     |     |                                    |                                                                                          |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento Institucional                                                                                                                                                              |                                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |            |                         |      |     |     |                                    |                                                                                          |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                                | Unidad de Medida                                                                                   | Medio de verificación                                                                                                                                                | Meta anual | Programación trimestral |      |     |     | Área responsable                   | Área de apoyo                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |            | T1                      | T2   | T3  | T4  |                                    |                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                               | , en cuanto actualización, forma, sección y contenido, acorde a las normativas vigentes. |                                                                                                    | requeridos                                                                                                                                                           |            |                         |      |     |     |                                    |                                                                                          |
| Organización de documentos de la Oficina de Acceso a la Información                                                                                                                                                           | Clasificar y actualiza los diversos documentos que son responsabilidad de la OAI         | Cantidad de carpetas digitales de la OAI organizadas                                               | Carpetas digitales de la OAI organizadas                                                                                                                             | 100%       | 25%                     | 25%  | 25% | 25% | Oficina de Acceso a la Información | Todas las áreas                                                                          |
| Gestión eficiente y respuesta oportuna a los casos recibidos a través del Sistema 311                                                                                                                                         | Gestionar y dar respuesta oportuna de los casos recibidos a través del sistema 311       | Porcentaje de casos resueltos entre los gestionados recibidos a través del sistema 311 respondidas | Formularios de casos recibidos y atendidos provenientes del sistema 311; Matriz de control mensual de solicitudes; Capturas de pantalla, disponible en la plataforma | 100%       |                         | 50%  | 25% | 25% | Oficina de Acceso a la Información | Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación. Administrativo y Financiero |
| Elaboración y aprobación del código de                                                                                                                                                                                        | Elaborar el Código de Ética                                                              | Documento elaborado                                                                                | Documento aprobado                                                                                                                                                   | 100%       |                         | 100% |     |     | Oficina de Acceso a la Información | Todas las áreas                                                                          |

| <b>Nombre del área:</b> Oficina de Acceso a la Información                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                    |                                                |            |                         |    |       |    |                                    |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|------------|-------------------------|----|-------|----|------------------------------------|-----------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                                                                                            |                    |                                                |            |                         |    |       |    |                                    |                 |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento Institucional                                                                                                                                                              |                                                                                                                                            |                    |                                                |            |                         |    |       |    |                                    |                 |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                                                                                  | Unidad de Medida   | Medio de verificación                          | Meta anual | Programación trimestral |    |       |    | Área responsable                   | Área de apoyo   |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |                    |                                                |            | T1                      | T2 | T3    | T4 |                                    |                 |
| ética institucional                                                                                                                                                                                                           | Institucional conforme a la normativa aplicable                                                                                            |                    |                                                |            |                         |    |       |    |                                    |                 |
| Supervisión del proceso de creación del Comité de Integridad y Cumplimiento o normativo Institucional                                                                                                                         | Coordinar y supervisar al proceso de conformación del Comité de Integridad y Cumplimiento institucional, conforme a la normativa aplicable | Comité supervisado | Comité de Integridad y Cumplimiento Conformado | 100%       |                         |    | 100 % |    | Oficina de Acceso a la Información | Todas las áreas |

| <b>Nombre del área:</b> Departamento Administrativo Financiero                                                                                                                                                                |                                                                      |                                      |                                                   |            |                         |    |    |    |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|---------------------------------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                      |                                      |                                                   |            |                         |    |    |    |                                       |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                                      |                                      |                                                   |            |                         |    |    |    |                                       |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                            | Unidad de Medida                     | Medio de verificación                             | Meta anual | Programación trimestral |    |    |    | Área de apoyo                         |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |                                      |                                                   |            | T1                      | T2 | T3 | T4 |                                       |
| Gestión presupuestaria fortalecida                                                                                                                                                                                            | Emitir los informes mensuales de la ejecución presupuestaria         | Cantidad de reportes presupuestarios | Informe de la ejecución presupuestaria realizados | 12         | 3                       | 3  | 3  | 3  | Dirección Administrativo y Financiero |
|                                                                                                                                                                                                                               | Elaboración del presupuesto anual 2027                               | Presupuesto anual                    | Presupuesto elaborado                             | 1          |                         |    | 1  |    | Dirección Administrativo y Financiero |
|                                                                                                                                                                                                                               | Cumplir con la Ejecución presupuestaria del año 2025                 | Reportes                             | Informe de programación presupuestaria realizado  | 1          | 1                       |    |    |    | Dirección Administrativo y Financiero |
|                                                                                                                                                                                                                               | Emitir informe trimestral del índice de gestión presupuestaria (IGP) | Indicador físico Financiero          | Informe trimestral                                | 4          | 1                       | 1  | 1  | 1  | Dirección Administrativo y Financiero |
| Gestión Contable                                                                                                                                                                                                              | Controlar inventario de almacén                                      | Levantamiento de inventario          | inventario realizado y enviado a Transparencia    | 4          | 1                       | 1  | 1  | 1  | Dirección Administrativo y Financiero |
|                                                                                                                                                                                                                               | Emitir reporte de Cuentas por Pagar                                  | Cantidad de cuentas                  | Reporte de Cuentas por Pagar                      | 4          | 1                       | 1  | 1  | 1  | Dirección Administrativo y Financiero |
|                                                                                                                                                                                                                               | Conciliar Cuentas bancarias                                          | Cantidad de conciliaciones           | Estados de cuenta del mes                         | 12         | 3                       | 3  | 3  | 3  | Dirección Administrativo y Financiero |

| <b>Nombre del área:</b> Departamento Administrativo Financiero                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                                                                      |                                                                                      |            |                         |    |    |    |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                                 |                                                                                      |                                                                                      |            |                         |    |    |    |                                                                                  |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                                                 |                                                                                      |                                                                                      |            |                         |    |    |    |                                                                                  |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                       | Unidad de Medida                                                                     | Medio de verificación                                                                | Meta anual | Programación trimestral |    |    |    | Área de apoyo                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                                                                      |                                                                                      |            | T1                      | T2 | T3 | T4 |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                               | Tramitar Ordenes de pagos                                                       | Reporte de pagos (libramiento y/o transferencia)                                     | Reporte de pagos                                                                     | 12         | 3                       | 3  | 3  | 3  | Dirección Administrativo y Financiero                                            |
| Gestión de Compras y Contrataciones                                                                                                                                                                                           | Elaborar el PACC anual                                                          | PACC                                                                                 | PACC anual                                                                           | 1          | 1                       |    |    |    | Dirección Administrativo y Financiero/Departamento de Planificación y Desarrollo |
|                                                                                                                                                                                                                               | Publicar el PACC en el Sistema electrónico de Compras y Contrataciones Públicas | Captura del sistema electrónico de Compras y Contrataciones Públicas, SECP publicado | Reporte del sistema electrónico de Compras y Contrataciones Públicas                 | 1          | 1                       |    |    |    | Departamento de Compras/Departamento de Planificación y Desarrollo               |
|                                                                                                                                                                                                                               | Publicar y Administrar los procesos de compras y Contrataciones Públicas        | Cantidad de proceso de compras celebrado y adjudicado                                | Reporte de los procesos del sistema electrónico de Compras y Contrataciones Públicas | 4          | 1                       | 1  | 1  | 1  | Departamento de Compras                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                               | Velar por la Ejecución del PACC                                                 | Reporte del SISCOMPRA                                                                | Reporte del SISCOMPRA                                                                | 4          | 1                       | 1  | 1  | 1  | Departamento de Compras                                                          |

| <b>Nombre del área:</b> Departamento de Comunicaciones                                                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                                      |                                                                                   |            |                         |     |     |     |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                                       |                                                                                      |                                                                                   |            |                         |     |     |     |                                                               |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                                                      |                                                                                   |            |                         |     |     |     |                                                               |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                             | Unidad de Medida                                                                     | Medio de verificación                                                             | Meta anual | Programación trimestral |     |     |     | Área de apoyo                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                                                      |                                                                                   |            | T1                      | T2  | T3  | T4  |                                                               |
| Fortalecimiento de la comunicación interna                                                                                                                                                                                    | Actualizar el sistema de comunicación interna (correo institucional, WhatsApp, otros) | Mejora del Sistema de comunicación                                                   | Sistema de comunicación actualizado                                               | 100%       | 25%                     | 25% | 25% | 25% | Departamento de Tecnología a Departamento de Recursos Humanos |
|                                                                                                                                                                                                                               | Brindar cobertura a las actividades internas de la institución                        | Actividades internas                                                                 | Reporte de coberturas realizadas                                                  | 100%       | 25%                     | 25% | 25% | 25% | Todas las áreas                                               |
| Comunicación Externa de Prensa                                                                                                                                                                                                | Elaborar y difundir las notas de prensa                                               | 100 nota de Prensa en medio de comunicación impresos, televisivos y/o redes sociales | 100 publicaciones en medio de comunicación impresos, televisivos y redes sociales | 100%       | 25%                     | 25% | 25% | 25% |                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                               | Elaborar reportajes de la institución                                                 | 20 reportajes                                                                        | Reportajes realizados en redes sociales                                           | 100%       | 25%                     | 25% | 25% | 25% |                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                               | Visitar los medios de comunicación y difusión masiva                                  | Número de medios de comunicación visitados                                           | Reporte de medios de comunicación visitados                                       | 100%       | 25%                     | 25% | 25% | 25% |                                                               |

| <b>Nombre del área:</b> Departamento de Comunicaciones                                                                                                                                                                        |                                                    |                                              |                                        |            |                         |      |     |     |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|------------|-------------------------|------|-----|-----|--------------------------------------------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                    |                                              |                                        |            |                         |      |     |     |                                                  |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                    |                                              |                                        |            |                         |      |     |     |                                                  |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                          | Unidad de Medida                             | Medio de verificación                  | Meta anual | Programación trimestral |      |     |     | Área de apoyo                                    |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                                              |                                        |            | T1                      | T2   | T3  | T4  |                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                               | Realizar 3 encuentros con medios de comunicación   | Número de encuentros realizados              | Comunicación externa a los periodistas | 3          |                         | 1    | 1   | 1   |                                                  |
| Gestión de Redes Sociales                                                                                                                                                                                                     | 150 publicaciones en las redes sociales            | Número de publicaciones en redes             | Reporte estadísticas en redes sociales | 100%       | 25%                     | 25%  | 25% | 25% |                                                  |
| Promoción de la Dirección del Comisionado Nacional de Béisbol                                                                                                                                                                 | Realizar 20 campañas con capsulas informativas.    | Número de campañas                           | Capturas de campañas realizadas        | 100%       | 25%                     | 25%  | 25% | 25% |                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                               | Realizar publicidad (periódico, tv, radio o redes) | Número de publicidad en medios tradicionales | Informe de publicidad realizado        | 100%       | 25%                     | 25%  | 25% | 25% |                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                               | Diseñar 10 boletines digitales                     | Diseño preliminar                            | Diseño del boletín realizado           | 10         | 3                       | 3    | 3   | 1   |                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                               | Diseñar 1 revista impresa de béisbol               | Diseño                                       | Ejemplares de la Revista impresa       | 100%       |                         | 100% |     |     |                                                  |
| Creación de encuesta y análisis para medir la percepción pública y                                                                                                                                                            | Crear la encuesta                                  | Encuesta                                     | Piloto de la encuesta                  | 1          | 1                       |      |     |     | Con la Dirección Técnica, Dirección de Regulació |
|                                                                                                                                                                                                                               | Analizar los resultados de la encuesta             | Número de encuesta realizadas                | Data de los resultados analizados      | 1          |                         | 1    |     |     |                                                  |



| <b>Nombre del área:</b> Departamento de Comunicaciones                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                           |            |                         |    |    |      |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|------|------------------------------------------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                           |            |                         |    |    |      |                                                |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                           |            |                         |    |    |      |                                                |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                                                                                                                                                     | Unidad de Medida       | Medio de verificación                                     | Meta anual | Programación trimestral |    |    |      | Área de apoyo                                  |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                           |            | T1                      | T2 | T3 | T4   |                                                |
| satisfacción del ciudadano del béisbol                                                                                                                                                                                        | Elaborar informe sobre los resultados de la encuesta                                                                                                                                                          | Informe                | Informe de los resultados                                 | 1          |                         |    | 1  |      | n y Departamento de Planificación y Desarrollo |
|                                                                                                                                                                                                                               | Implementar estrategias para mejorar la percepción del béisbol                                                                                                                                                | Plan estratégico       | Informe de estrategias para implementar                   | 1          |                         |    |    | 1    |                                                |
| Premiación de DCNB 2026                                                                                                                                                                                                       | Resaltar el desempeño de los peloteros en ligas nacionales e internacionales, grandes ligas 2026, así como, premiar a las ligas, clubes, academias y programas de béisbol registrados por nuestra institución | Lista de participantes | Publicación de los medios de la cobertura de la actividad | 100%       |                         |    |    | 100% |                                                |

| <b>Nombre del área:</b> Departamento de Recursos Humanos                                                                                                                                                                      |                                                                               |                                                  |                                                                         |            |                         |    |    |    |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|--------------------------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                               |                                                  |                                                                         |            |                         |    |    |    |                                |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                                               |                                                  |                                                                         |            |                         |    |    |    |                                |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                     | Unidad de Medida                                 | Medio de verificación                                                   | Meta anual | Programación trimestral |    |    |    | Área de apoyo                  |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                  |                                                                         |            | T1                      | T2 | T3 | T4 |                                |
| Gestión del desempeño para estandarización de roles y metas con miras a mejorar el ranking SISMAP                                                                                                                             | Producir acuerdos de desempeños                                               | Formularios de evaluación entregados a empleados | Acuse de recibo y formulario completado                                 | 73         | 73                      |    |    |    | Todas las áreas                |
|                                                                                                                                                                                                                               | Evaluar los acuerdos de desempeño                                             | Comunicación y formulario                        | Formulario de evaluación de desempeño completado y comunicación interna | 73         |                         |    |    | 73 | Todas las áreas                |
|                                                                                                                                                                                                                               | Incentivos por Rendimiento Individual (Evaluación de desempeño)               | Lista de beneficiados                            | Nómina de empleados de pagos de incentivo de rendimiento individual     | 73         |                         |    | 73 |    | Todas las áreas                |
|                                                                                                                                                                                                                               | Seguimiento y mejora de información al Sistema de Administración pública SASP | Reportes de SASP                                 | Informes de SASP                                                        | 4          | 1                       | 1  | 1  | 1  |                                |
|                                                                                                                                                                                                                               | Aprobación Manual de cargos                                                   | Manual aprobado                                  | Carta del MAP con la aprobación                                         | 1          | 1                       |    |    |    | DPyD / todos los departamentos |

| <b>Nombre del área:</b> Departamento de Recursos Humanos                                                                                                                                                                   |                                                                 |                              |                                                                    |            |                         |    |    |    |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|------------------------------------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho. Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                 |                              |                                                                    |            |                         |    |    |    |                                          |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                           |                                                                 |                              |                                                                    |            |                         |    |    |    |                                          |
| Producto                                                                                                                                                                                                                   | Actividad                                                       | Unidad de Medida             | Medio de verificación                                              | Meta anual | Programación trimestral |    |    |    | Área de apoyo                            |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                              |                                                                    |            | T1                      | T2 | T3 | T4 |                                          |
| Gestión de la Compensación al personal                                                                                                                                                                                     | Elaboración de las Nóminas y pagos extraordinarios del personal | Lista de Servidores Públicos | Reporte del Sistema de Administración de Servidores Públicos, SASP | 12         | 3                       | 3  | 3  | 3  | Departamento Administrativo y Financiero |
| Realización de actividades de integración con el personal (Día Internacional de la Mujer, Celebración del día de la secretaria, Celebración día de las Madres y Padres, Fiesta de Navidad, semana del Bienestar)           | Realizar actividades de integración                             | Plan de actividades          | Plan de actividades planificadas para el 2026                      | 4          | 1                       | 1  | 1  | 1  |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                            | Elaborar de informe de las actividades realizadas               | Informe de actividades       | Informes de resultados elaborados                                  | 4          | 1                       | 1  | 1  | 1  |                                          |
| Gestión al Sistema de Seguridad y                                                                                                                                                                                          | Crear el comité SISTAP                                          | Creación del Comité          | Comunicación y/o correo con la                                     | 1          | 1                       |    |    |    |                                          |

| <b>Nombre del área:</b> Departamento de Recursos Humanos                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                           |                                                                                 |            |                         |    |    |    |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|---------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                         |                                           |                                                                                 |            |                         |    |    |    |               |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                                         |                                           |                                                                                 |            |                         |    |    |    |               |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                               | Unidad de Medida                          | Medio de verificación                                                           | Meta anual | Programación trimestral |    |    |    | Área de apoyo |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                           |                                                                                 |            | T1                      | T2 | T3 | T4 |               |
| Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP)                                                                                                                                                                     |                                                                         |                                           | conformación del Comité                                                         |            |                         |    |    |    |               |
|                                                                                                                                                                                                                               | Actualizar los insumos de salud en el trabajo de administración pública | Indicadores SISTAP                        | Datos de indicadores SISTAP actualizados y precisos                             | 1          |                         |    |    | 1  |               |
|                                                                                                                                                                                                                               | Revisar y analizar los indicadores del SISTAP                           | Informes de indicadores                   | Análisis completo de los indicadores del SISTAP e Informe de seguimiento SISTAP | 1          |                         |    |    | 1  |               |
| Aplicación Encuesta de Clima Laboral                                                                                                                                                                                          | Solicitar la encuesta Clima Laboral al MAP                              | Correos/Comunicación emitida              | Solicitud de la encuesta al MAP                                                 | 1          |                         | 1  |    |    |               |
|                                                                                                                                                                                                                               | Aprobar la encuesta de Clima Laboral                                    | Requisitos del MAP, revisión y aprobación | Encuesta aprobada por el MAP                                                    | 1          |                         | 1  |    |    |               |
|                                                                                                                                                                                                                               | Aplicar la encuesta de Clima Laboral                                    | Correos y comunicación interna            | Encuestas aplicadas y recopiladas                                               | 1          |                         |    | 1  |    |               |

| <b>Nombre del área:</b> Departamento de Recursos Humanos                                                                                                                                                                      |                                                                                |                              |                                                           |            |                         |    |    |    |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|-----------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                                |                              |                                                           |            |                         |    |    |    |                 |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                                                |                              |                                                           |            |                         |    |    |    |                 |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                      | Unidad de Medida             | Medio de verificación                                     | Meta anual | Programación trimestral |    |    |    | Área de apoyo   |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                              |                                                           |            | T1                      | T2 | T3 | T4 |                 |
|                                                                                                                                                                                                                               | Analizar y solicitar los resultados de la encuesta de Clima Laboral            | Comunicación interna emitida | Informe y comunicación interna de los resultados          | 1          |                         |    | 1  |    |                 |
|                                                                                                                                                                                                                               | Elaborar y ejecutar el plan de acción de la encuesta de Clima Laboral          | Plan                         | Plan de acción y informe de ejecución                     | 1          |                         |    |    | 1  |                 |
| Gestión de capacitación a servidores públicos                                                                                                                                                                                 | Elaborar el plan de capacitación 2026                                          | Plan de capacitación         | Plan de capacitación elaborado                            | 1          | 1                       |    |    |    |                 |
|                                                                                                                                                                                                                               | Realizar talleres, inducciones y charlas de con el Plan de Capacitaciones 2026 | Listados de participantes    | Informe de los talleres, inducciones y charlas realizadas | 10         | 2                       | 4  | 4  | 0  | Todas las áreas |

| <b>Nombre del área:</b> Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación                                                                                                                                           |                                                                     |                                         |                                                             |            |                         |     |     |     |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                     |                                         |                                                             |            |                         |     |     |     |                 |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                                     |                                         |                                                             |            |                         |     |     |     |                 |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                           | Unidad de Medida                        | Medio de verificación                                       | Meta anual | Programación trimestral |     |     |     | Área de apoyo   |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                         |                                                             |            | T1                      | T2  | T3  | T4  |                 |
| Fortalecimiento del departamento                                                                                                                                                                                              | Identificar las necesidades tecnológicas de la institución          | Número de necesidades                   | Informe con las necesidades identificadas por áreas         | 100%       | 25%                     | 25% | 25% | 25% | Todas las áreas |
|                                                                                                                                                                                                                               | Mantenimiento preventivo de la infraestructura                      | Correos y comunicación interna          | Reporte del mantenimiento de la infraestructura             | 100%       | 25%                     | 25% | 25% | 25% | Todas las áreas |
|                                                                                                                                                                                                                               | Revisar el cumplimiento del sistema de seguridad de la información. | Correos de recomendaciones de seguridad | Copia de las comunicaciones enviadas por correo a las áreas | 4          | 1                       | 1   | 1   | 1   | Todas las áreas |

| <b>Nombre del área:</b> Departamento Jurídico                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                     |            |                         |    |    |    |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|-----------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                     |            |                         |    |    |    |                 |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                     |            |                         |    |    |    |                 |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                                                                                                                            | Unidad de Medida                | Medio de verificación                               | Meta anual | Programación trimestral |    |    |    | Área de apoyo   |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                     |            | T1                      | T2 | T3 | T4 |                 |
| Asesoría Jurídica a los procesos administrativos de la institución                                                                                                                                                            | Recibir la solicitud de opinión legal y revisión de la documentación a requerimiento del Director Ejecutivo                                                                          | Número de solicitudes recibidas | Informe de Opiniones solicitadas                    | 8          | 2                       | 2  | 2  | 2  | Todas las Áreas |
|                                                                                                                                                                                                                               | Analizar la documentación legal (leyes, decretos, reglamentos, resoluciones y demás), específica de la situación a tratar y validaciones interna y externa en caso de ser requerido. | Número de casos recibidos       | Informe de casos trabajados                         | 8          | 2                       | 2  | 2  | 2  | Todas las Áreas |
| Representación legal                                                                                                                                                                                                          | Realizar la coordinación de acciones con los abogados tendentes a la representación legal.                                                                                           | Número de Comunicaciones        | Comunicación interna o externa para la coordinación | 1          | 1                       |    |    |    | Todas las Áreas |

| Nombre del área: Departamento Jurídico                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                 |            |                         |    |    |    |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|-------------------------|----|----|----|------------------------------------------|
| Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030: Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                 |            |                         |    |    |    |                                          |
| Eje Estratégico del PEI: IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                 |            |                         |    |    |    |                                          |
| Producto                                                                                                                                                                                                               | Actividad                                                                                                                                                                                | Unidad de Medida                   | Medio de verificación                           | Meta anual | Programación trimestral |    |    |    | Área de apoyo                            |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                 |            | T1                      | T2 | T3 | T4 |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                        | Preparar y depositar: Inventarios de documentos, escritos de defensa y replica, actos de alguacil y conclusiones, en torno al caso ante el tribunal apoderado, en los casos que aplique. | Acuse de recibo del caso expuesto. | Informe y escritos de defensa                   | 1          | 1                       |    |    |    | Todas las Áreas                          |
| Revisión y/o elaboración de Documentos legales de compras                                                                                                                                                              | Participar en las reuniones en calidad de miembro del Comité de compras según el proceso que aplique                                                                                     | Convocatoria                       | Registro de participantes                       | 1          | 1                       |    |    |    | Departamento Administrativo y Financiero |
|                                                                                                                                                                                                                        | Revisar y elaborar toda la documentación legal que resulten del proceso de compra                                                                                                        | Cantidad de actos Administrativos  | Actos Administrativos firmados por los miembros | 5          | 1                       | 2  | 1  | 1  |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                        | Gestionar y dar seguimiento a los contratos                                                                                                                                              | Cantidad de Contratos              | Contratos firmados                              | 10         | 4                       | 3  | 2  | 1  |                                          |



| <b>Nombre del área:</b> Departamento de Planificación y Desarrollo                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                           |                                                           |            |                         |     |      |      |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-----|------|------|-----------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                        |                                                           |                                                           |            |                         |     |      |      |                 |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                           |                                                           |            |                         |     |      |      |                 |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                              | Unidad de Medida                                          | Medio de verificación                                     | Meta anual | Programación trimestral |     |      |      | Área de apoyo   |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                                                           |                                                           |            | T1                      | T2  | T3   | T4   |                 |
| Implementación de Calidad en la gestión                                                                                                                                                                                       | Elaboración de la Guía autoevaluación CAF                              | Guía CAF                                                  | Informe de Diagnóstico CAF                                | 100%       | 50%                     | 50% |      |      | MAP             |
|                                                                                                                                                                                                                               | Elaborar los Planes de mejoras Modelo CAF                              | Matriz de Plan de Mejora CAF                              | Informe de avance Cumplimiento del Plan de Mejora del CAF | 100%       |                         |     | 100% |      | Todas las áreas |
| Fortalecimiento Institucional                                                                                                                                                                                                 | Levantamiento s de los Manuales de Políticas y procedimientos internos | Borrador de las políticas y Procedimientos                | Manuales de políticas y Procedimientos                    | 100%       |                         | 50% | 50%  |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                                               | Implementar los Manuales de Políticas y procedimientos internos        | Aprobación de las políticas y Procedimientos              | Difusión mediante correos institucionales y talleres.     | 100%       |                         |     |      | 100% |                 |
|                                                                                                                                                                                                                               | Seguimiento trimestral de los indicadores del SISMAP                   | Correos Evidencias remitidas a los analistas del MAP      | Captura del Dashboard del SISMAP                          | 100%       | 25%                     | 25% | 25%  | 25%  |                 |
|                                                                                                                                                                                                                               | Iniciar reuniones con analista de la Contraloría, sobre las            | Correos de socialización con la Contraloría General de la | Plan de trabajo de NOBACI                                 | 100%       |                         |     |      | 100% |                 |

| <b>Nombre del área:</b> Departamento de Planificación y Desarrollo                                                                                                                                                            |                                                                                                       |                       |                                                              |            |                         |       |      |      |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-------|------|------|---------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                                                       |                       |                                                              |            |                         |       |      |      |               |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                       |                                                              |            |                         |       |      |      |               |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                                             | Unidad de Medida      | Medio de verificación                                        | Meta anual | Programación trimestral |       |      |      | Área de apoyo |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |                       |                                                              |            | T1                      | T2    | T3   | T4   |               |
|                                                                                                                                                                                                                               | Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)                                                            | Republica Dominicana  |                                                              |            |                         |       |      |      |               |
| Elaboración del POA, 2027                                                                                                                                                                                                     | Coordinar y levantar los requerimientos de las Áreas para la Planificación por productos y Áreas 2027 | Calendario de trabajo | Reuniones y correos                                          | 100%       |                         |       | 100% |      |               |
|                                                                                                                                                                                                                               | Presentación del Consolidado del POA 2027 a la Dirección Ejecutiva                                    | POA 2027              | Presentación del POA 2027                                    | 100%       |                         |       |      | 100% |               |
| Monitoreo y seguimiento del POA 2026                                                                                                                                                                                          | Elaborar informe físico-financiero semestral                                                          | Informe               | Informe físico-financiero cargado al portal de transparencia | 100%       |                         | 50%   |      | 50%  |               |
|                                                                                                                                                                                                                               | Seguimiento de las evidencias                                                                         | Reporte trimestral    | Presentación de avances de cumplimiento POA TRIMESTRAL       | 4          | 1                       | 1     | 1    | 1    |               |
| Actualización del PEI, 2025-                                                                                                                                                                                                  | Actualizar el informe del PEI                                                                         | PEI actualizado       | PEI revisado por la MAE                                      | 100%       |                         | 100 % |      |      |               |

| <b>Nombre del área:</b> Departamento de Planificación y Desarrollo                                                                                                                                                            |                                                                                                         |                                  |                                                  |            |                         |      |    |      |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------------------|------|----|------|---------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                                                         |                                  |                                                  |            |                         |      |    |      |               |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                                                                         |                                  |                                                  |            |                         |      |    |      |               |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                                               | Unidad de Medida                 | Medio de verificación                            | Meta anual | Programación trimestral |      |    |      | Área de apoyo |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |                                  |                                                  |            | T1                      | T2   | T3 | T4   |               |
| 2028                                                                                                                                                                                                                          | Realizar sesiones de trabajo por Áreas para la evaluación semestral del cumplimiento de metas PEI       | Correo de convocatoria           | Registro de participantes y minuta               | 100%       |                         | 100% |    |      |               |
|                                                                                                                                                                                                                               | Monitorear y dar seguimiento a las actividades establecida para el 2026 en la Planificación Estratégica | Reporte semestral de seguimiento | Informe de Evaluación del PEI                    | 100%       |                         |      |    | 100% |               |
| Memoria Institucional                                                                                                                                                                                                         | Solicitar la información correspondiente para la Memoria Anual                                          | Correos                          | Solicitud de correos enviados                    | 100%       |                         |      |    | 100% |               |
|                                                                                                                                                                                                                               | Realizar sesiones de trabajo con los Departamentos                                                      | Sesiones realizadas              | Lista de participación                           | 100%       |                         |      |    | 100% |               |
|                                                                                                                                                                                                                               | Presentar y remitir a la Dirección Ejecutiva para validación                                            | Presentación                     | Presentación y remisión a la Dirección ejecutiva | 100%       |                         |      |    | 100% |               |

| <b>Nombre del área:</b> Departamento de Planificación y Desarrollo                                                                                                                                                            |                                                                                         |                                                    |                                     |            |                         |    |      |      |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------|----|------|------|------------------------------------------|
| <b>Eje / objetivo de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030:</b> Primer Eje, que procura un Estado Social Democrático de Derecho.<br>Objetivo 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados. |                                                                                         |                                                    |                                     |            |                         |    |      |      |                                          |
| <b>Eje Estratégico del PEI:</b> IV Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                              |                                                                                         |                                                    |                                     |            |                         |    |      |      |                                          |
| Producto                                                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                               | Unidad de Medida                                   | Medio de verificación               | Meta anual | Programación trimestral |    |      |      | Área de apoyo                            |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |                                                    |                                     |            | T1                      | T2 | T3   | T4   |                                          |
| Seguimiento y colaboración al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)                                                                                                                                                   | Solicitar al Departamento Administrativo las necesidades de las Áreas para el PACC 2027 | Requerimientos de compras                          | Informe de necesidades              | 100%       |                         |    | 100% |      | Departamento Administrativo o Financiero |
|                                                                                                                                                                                                                               | Colaborar con la elaboración del PACC, 2027                                             |                                                    | PACC elaborado 2027                 | 100%       |                         |    |      | 100% | División de Compras y Contrataciones     |
| Reporte al SIGEF de Informe autoevaluación Anual                                                                                                                                                                              | Consolidar el informe de Autoevaluación del Desempeño Presupuestario anual              | Correos de convocatorias de la Comisión de trabajo | Captura informe cargado y/o enviado | 100%       |                         |    |      | 100% | Departamento Administrativo o Financiero |